

ANEXO N° 02**CONVOCATORIA
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE – IPD****PROCESO CAS N°452- 2017-IPD
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
(01) UN COORDINADOR REGIONAL PARA EL CONSEJO REGIONAL DEL DEPORTE DE
CAJAMARCA DEL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE – IPD****I. GENERALIDADES****a. Objeto de la convocatoria:**

Se justifica la contratación debido a que el Consejo Regional del Deporte de Cajamarca, cuenta con la necesidad de contratar los servicios de (01) Un Coordinador Regional, a fin de que desarrolle las actividades contenidas en el punto III.

b. Dependencia solicitante:

Consejo Regional del Deporte de Cajamarca

c. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

d. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N°075-2008-PCM y sus modificatorias, Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Las demás disposiciones que regulen la contratación administrativa de servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | a) Título Profesional o Egresado de Carrera Universitaria o Técnica en Educación Física, Ciencias del Deporte y/o carreras afines a las funciones a desarrollar. |
| Experiencia | a) Experiencia general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia mínima de un (01) año en funciones relacionadas al puesto como Supervisor y/o Coordinador. |
| Cursos / Estudios de Especialización Curso deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente. Programa de Especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por el ente rector correspondiente. | a) Capacitación en Gestión Deportiva y otros a fines. |
| Conocimientos | a) Conocimiento en el diseño e implementación de programas deportivos. b) Conocimiento sobre temas de planificación deportiva. c) Conocimiento Intermedio en ofimática. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaborar el diagnóstico deportivo, con la finalidad de saber la problemática del deporte en nuestra región.
2. Planificar y organizar cursos de capacitaciones para entrenadores, jueces y árbitros, dirigentes deportivos, con la finalidad de tener capacitados a todos estos agentes.
3. Orientar en el aspecto técnico en las diferentes disciplinas deportivas, con la finalidad de que las disciplinas deportivas estén activas.
4. Motivar a los alumnos y jóvenes en general que realicen cotidianamente actividades físicas, recreativas y deportivas que les permita mejorar la salud.
5. Diagnosticar las necesidades y demandas de servicios deportivos de los diferentes sectores de la población de la región Cajamarca.
6. Informar a los usuarios, agentes deportivos y colectivos sociales de la región Ancash sobre la oferta de actividades y programas deportivos.
7. Las demás que le asigne el Presidente del Consejo Regional del Deporte Cajamarca.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio. | El servicio será prestado en el Consejo Regional del Deporte de Cajamarca, ubicado en el Estadio Héroes de San Ramón – Pta. 05. |
| Duración del contrato | Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2017. |
| Remuneración Mensual | S/.1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Soles) |
| Otras condiciones esenciales del contrato | La supervisión y conformidad del servicio será efectuada por la Jefatura del Consejo Regional del Deporte de Cajamarca. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA |
|---|--|--|
| 1 | Aprobación de la Convocatoria. | 08/11/2017 |
| 2 | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo. | 08/11/2017 al 21/11/2017 |
| | CONVOCATORIA | |
| 3 | Publicación de la convocatoria en el portal Web Institucional y en la vitrina de transparencia informativa. | 22/11/2017 al 28/11/2017 |
| 4 | La presentación de la hoja de vida documentada se efectuará en la mesa de partes del Consejo Regional del Deporte, ubicado en el Estadio Héroes de San Ramón – Pta. 05, Cajamarca. Las hojas de vida presentadas fuera de la fecha y horario señalado no serán consideradas en la evaluación. | 29 de Noviembre del 2017 Hora: 8:30:00 am a 13:00:00 horas (Único día de Presentación) |
| | SELECCIÓN | |
| 5 | Evaluación de la hoja de vida | 29 de Noviembre del 2017 |
| 6 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida a través del Portal Web Institucional y en la vitrina de transparencia informativa | 29 de Noviembre del 2017 |

| | | |
|---|--|--|
| 7 | Entrevista Lugar: | 30 de Noviembre del 2017 En el Consejo Regional del Deporte, ubicado en el Estadio Héroes de San Ramón – Pta. 05, Cajamarca. |
| 8 | La publicación de resultados finales se efectuará a través del Portal Web Institucional y en la vitrina de transparencia informativa | 30 de Noviembre del 2017 |
| SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO | | |
| 9 | Suscripción del Contrato | Del 01 al 07 de Diciembre del 2017 |
| 10 | Registro del Contrato | Del 11 al 15 de Diciembre del 2017 |

VI. ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y mínimo de puntos, de conformidad con el requerimiento y lo determinado por el comité. **09 de Noviembre del 2017**

| EVALUACIONES | PUNTAJE | PESO | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|---|---------|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA | | | | |
| a. Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | | 20% | 15 | 20 |
| b. Experiencia | | 20% | 15 | 20 |
| c. Conocimientos para el puesto y/o cargo | | 10% | 05 | 10 |
| Puntaje total de la evaluación de la Hoja de Vida | | 50% | 35 | 50 |
| ENTREVISTA | | | | |
| a. Entrevista Personal | | 50% | 35 | 50 |
| PUNTAJE TOTAL | | 100% | 70 | 100 |

PARA PODER APROBAR LA ETAPA DE EVALUACION CURRICULAR, EL POSTULANTE DEBERA CUMPLIR Estrictamente con los requisitos mínimos establecidos en el perfil del puesto.

CADA ETAPA DE EVALUACION ES ELIMINATORIA, DEBIENDO EL POSTULANTE ALCANZAR EL PUNTAJE MINIMO SEÑALADO PARA PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA.

EL PUNTAJE MINIMO TOTAL APROBATORIO SERA DE 70 PUNTOS PARA SER CONSIDERADO EN EL CUADRO DE ORDEN DE MERITO.

VII. LEY GENERAL DE DISCAPACIDAD

LA PERSONA CON DISCAPACIDAD QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA EL CARGO Y ALCANCE UN PUNTAJE APROBATORIO, OBTIENE UN BONIFICACION DEL 15% SOBRE EL PUNTAJE FINAL OBTENIDO EN LA ETAPA DE EVALUACION QUE INCLUYE LA ENTREVISTA FINAL.

DOCUMENTACION A PRESENTAR

- De la presentación de la Hoja de Vida:
La Hoja de Vida se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Instituto Peruano del Deporte, conforme al siguiente detalle:

Señores
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

PROCESO CAS N° - 2017-IPD

Contrato Administrativo de Servicio – CAS

Objeto de la Convocatoria:.....

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI:

Contenido de la Hoja de Vida: (Folder manila)

Se presentará en un (1) original foliado y firmado cada una de las hojas por el postulante, comenzando desde la última página hacia la primera página que termina en el anexo 03, el no hacerlo implica descalificación. La documentación contendrá lo siguiente:

- a) Formato de contenido de la Hoja de Vida. (Anexo 03)
- b) Copia simple de la documentación sustentatoria de la Hoja de Vida.
- c) Copia simple del DNI.
- d) Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional. (Anexo 04)
- e) Datos Generales del Contratado. (Anexo 05)
- f) Declaración Jurada de No tener Inhabilitación Vigente según RNSDD. (Anexo 06)
- g) Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.(Anexo 07)
- h) Declaración Jurada (Bonificaciones). (Anexo 08)
- i) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos. (Anexo 09)
- j) Declaración Jurada de haber leído la Ley del Código de Ética. (Anexo 10)
- k) Declaración Jurada de Antecedentes policiales. (Anexo 11)
- l) Declaración Jurada de Antecedentes penales y judiciales. (Anexo 12)
- m) Declaración Jurada de Registro de Derechohabientes. (Anexo 13)
- n) Declaración Jurada Ley N° 27588. (Anexo 14)

Nota:

- **Remitir solo la documentación requerida en las Bases de la Convocatoria, el envío de documentación que no corresponda a las Bases de la Convocatoria, implica descalificación.**
- Los anexos se encuentran adjuntos a la publicación de las convocatorias.
- Los conocimientos solicitados para el puesto, serán acreditados mediante formato de Declaración Jurada que se encuentra adjunto a la publicación de las convocatorias.
- Las/Los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria con el mismo cronograma. De detectarse omisión a ésta disposición, sólo será considerado el primer expediente presentado o de menor número correlativo de convocatoria CAS.
- Los postulantes deberán presentar currículos documentado solo en fotocopia simple, ya que no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo